

## Stellenausschreibung

Wir, die Süd-niedersachsen-Stiftung, verstehen uns als Netzwerk aus regionalen Wirtschaftsakteuren, Hochschulen, Kommunen, Verbänden und Kammern, um mit vereinten Kräften Potenziale zu erkennen und zu nutzen sowie Lösungen für eine gesunde ökonomische, ökologische und gesellschaftliche Zukunft zu schaffen. Als überparteiliche Verbundpartnerin treiben wir Projekte zur Fachkräftesicherung und Regionalentwicklung sowie für den Innovations- und Technologietransfer durch die Akquise von öffentlichen Fördermitteln voran und begleiten deren Umsetzung. Auf dieser breit gefächerten Basis laden wir Sie in ein innovatives Arbeitsumfeld mit vielfältigem Entwicklungs- und persönlichem Wachstumspotenzial ein.

Zur Verstärkung des Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

### **Mitarbeiter (m/w/d) für die Geschäftsstelle des Süd-niedersachsen-InnovationsCampus (SNIC)**

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden (Vollzeit). Der Arbeitsort ist Göttingen. Die Stelle ist im ersten Schritt auf ein Jahr befristet. Eine langfristige Beschäftigung wird angestrebt.

#### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Identifizierung strategischer Potenziale der Region und der regionalen Akteure
- Mitarbeit und Unterstützung in relevanten (Drittmittel-)Projekten
- Unterstützung der Fördermittelakquise der SNIC-Partner auf Bundes- und Landesebene
- Unterstützung der SNIC-Partner bei der Koordination von Netzwerken
- Übernahme allgemeiner Organisations- und Verwaltungsaufgaben sowie administrativer Tätigkeiten zur Unterstützung im operativen Tagesgeschäft
- Organisation, Begleitung und Dokumentation von Gremiensitzungen sowie verschiedenen internen und externen Veranstaltungsformaten mit Unterstützung der Geschäftsstellen-Leitung
- Kommunikation mit KooperationspartnerInnen (E-Mail, Telefon, Präsenz)
- Eigenständige Erstellung von Dokumenten (z.B. Berichte, Präsentationen, Protokolle, Beschlussvorlagen) und redaktionelle Abstimmung
- bedarfsabhängige Mitarbeit in verschiedenen laufenden Projekten und Unterstützung der jeweiligen Projektleitungen

#### **Zu Ihrem Profil gehören:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung vorzugsweise im Bereich des Projektmanagements und der Fördermittelakquise
- Hohe persönliche Motivation zur Mitarbeit und zur eigenen Weiterentwicklung in einem dynamischen und anspruchsvollen Arbeitsumfeld
- Gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Fähigkeit zu eigenständigem Arbeiten
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Sozialkompetenzen

- Kenntnisse und Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft für Dienstreisen innerhalb der Region
- Grundkenntnisse im Umgang mit CRM-Systemen sind wünschenswert
- Ein Bezug zu den Themen Wissenschaft und Wirtschaft sowie Innovation und Neue Technologien ist wünschenswert

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet, das Sie durch Ihr Engagement mitgestalten können
- Interdisziplinäres Arbeiten in einem aufgeschlossenen und kompetenten Team
- Eine offene und freundliche Arbeitsatmosphäre
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Leistungsgerechte Vergütung

#### **Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie...**

bitte ausschließlich in elektronischer Form und zusammengefasst in einer PDF-Datei bis zum **7. Juni 2022** an Herrn Dr. Tim Schneider unter [bewerbung@suedniedersachsenstiftung.de](mailto:bewerbung@suedniedersachsenstiftung.de). Wir freuen wir uns neben Ihrer aussagekräftigen Bewerbung auch über ein kurzes Motivationsschreiben sowie Arbeitsproben. Ihre Unterlagen werden nach einer Aufbewahrungsfrist von drei Monaten nach Abschluss des Verfahrens gelöscht bzw. vernichtet. Weitere Informationen zum Bewerbungsprozess finden Sie zudem online unter [www.suedniedersachsenstiftung.de/karriere](http://www.suedniedersachsenstiftung.de/karriere).

Für Rückfragen steht Ihnen Florian Renneberg (Tel. 0551/270713-35, E-Mail: [florian.renneberg@snic.de](mailto:florian.renneberg@snic.de)) zur Verfügung.