

## Frequently Asked Questions (FAQ) zu unseren Services

Der Fachkräftemangel in Deutschland beschäftigt Unternehmen aus allen Branchen – und zwar nicht erst seit der COVID-19-Pandemie. Um am schwieriger werdenden Arbeitsmarkt zu bestehen, gehen Unternehmen neue Wege und rekrutieren vermehrt Fach- und Führungskräfte aus dem (nicht-)europäischen Ausland. Wenn der/die neue Mitarbeitende gefunden ist, tauchen jedoch oft viele Fragen auf, bei denen wir Ihnen gerne unsere Unterstützung anbieten. Wir helfen Ihren Mitarbeitenden, egal ob sie aus dem In- oder Ausland kommen, bei allen anfallenden Formalitäten. Darüber hinaus bieten wir Unterstützung bei der Sozialraumorientierung für die Fach- bzw. Führungskraft und für die ggfs. miteinreisende Familie an. Nachfolgend geben wir Ihnen gerne Antworten, auf die häufigsten Fragen zu unseren Serviceleistungen.

### 1. Wie profitiert unser Unternehmen von Ihren Services?

Wir, als Team des Welcome Centres, begleiten, informieren und unterstützen Unternehmen und Zugezogene aus dem In- und Ausland bei allen Fragen sowie Formalitäten rund um Ankunft und Aufenthalt in der Region. Unser Ziel ist es, ankommenden Fach- und Führungskräften einen bestmöglichen Start in ihrer neuen Heimat zu bieten und sie langfristig in Südniedersachsen und an ihr jeweiliges Unternehmen zu binden. Wir helfen, dass sie sich in Südniedersachsen schnell heimisch fühlen. Von unseren Services profitieren nicht nur Ihre neuen Mitarbeiter:innen, sondern auch Sie als Arbeitgeber:in: Sie konzentrieren sich darauf, die neuen Fach- und Führungskräfte in Ihren Betrieb einzugliedern und sparen damit nicht nur Zeit und Geld, sondern werden als Unternehmen auch attraktiver und sichtbarer für potenzielle Arbeitnehmer:innen.

### 2. Wie gestaltet sich Ihre Unterstützung konkret?

Wir erleichtern Ihren Mitarbeitenden den Start in Deutschland, indem wir sie individuell begleiten und Schritt für Schritt durch den Relocationprozess führen. Unsere Beraterinnen sorgen mit viel Einfühlungsvermögen, Erfahrung und fachlicher Kompetenz dafür, dass sich Sorgen und Ängste Ihrer Mitarbeitenden, die mit einem Umzug einhergehen, schon frühzeitig zerstreuen. Unsere Services erstrecken sich von der Unterstützung bei der Beantragung des Visums im Heimatland über die ersten Schritte vor Ort bis hin zur Wohnungssuche oder der Anmeldung bei der Schule. Neben der Bereitstellung von Informationen und der Vorbereitung von Terminen, begleiten unsere Beraterinnen Ihre Mitarbeitenden persönlich bei der Erledigung der Formalitäten.

**Was wir nicht leisten können:** Wir sind weder Juristinnen noch Maklerinnen. Das bedeutet zum einen, dass wir eine juristische Beratung zu Verträgen oder sonstigen Themen weder geben können noch dürfen. Hierfür verweisen wir an spezialisierte Anwälte:innen aus der Region. Wir sind zum anderen auch keine Immobilienmakler:innen, sondern unterstützen Ihre Mitarbeitenden bei Bedarf bei der Wohnungssuche, d.h. wir helfen bei der Recherche, beraten unabhängig und begleiten.

### 3. Wer kann Ihre Services in Anspruch nehmen?

Egal ob als kleiner Betrieb, Global Player oder Privatperson – unsere Serviceleistungen können individuell zusammengestellt werden. Zur Auswahl stehen maßgeschneiderte Einzelleistungen, themenbezogene Module, „Rundum-sorglos“-Pakete und flexible Einzelberatungen auf Stundenbasis.

#### 4. Wen betreut das Welcome Centre?

Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt. Wir unterstützen Ihre Mitarbeitenden, egal ob sie aus dem In- oder Ausland nach Südniedersachsen ziehen bei allen anfallenden Fragen und Formalitäten. Doch der Umzug nach Deutschland stellt nicht nur für Ihre neue Fachkraft selbst, sondern auch für dessen Familie eine große Herausforderung dar. Sollte diese mit einreisen oder nachkommen, sorgen wir dafür, dass alle Fragen zu Kinderbetreuung, Schule, Steuerklassenwechsel, etc. geklärt werden. Wir geben sowohl unsere regionale Expertise als auch unser kompaktes Wissen gerne an Sie weiter, damit Ihre Mitarbeitenden und deren Familien keine „bösen Überraschungen“ erleben. Wussten Sie beispielsweise, dass Ihr neue/r Mitarbeiter:in erst nach Einreise des/der Ehepartner:in steuerlich als verheiratet eingestuft werden kann?

#### 5. Ab wann und wie lange betreuen Sie unsere neuen Mitarbeitenden?

Der Umfang unserer Unterstützung orientiert sich an den individuellen Bedarfen Ihres Mitarbeitenden und an dem, was Sie in Auftrag geben. Wir können Sie gern bereits im Bewerbungsverfahren unterstützen, werden aber in der Regel dann tätig, sobald Sie sich für eine:n Bewerber:in entschieden haben. Unsere [Preis- und Produktstruktur](#) (online unter [www.suedniedersachsenstiftung.de/downloads](http://www.suedniedersachsenstiftung.de/downloads)) bietet Ihnen dabei volle Flexibilität und Kostenkontrolle. Jede:r Auftraggeber:in, ob Unternehmen oder Privatperson, kann sich ein individuelles Leistungsangebot zusammenstellen. Zur Auswahl stehen maßgeschneiderte Einzelleistungen, sechs themenbezogene Module, zwei „Rund-um-sorglos-Pakete“ und flexible Einzelberatungen auf Stundenbasis.

#### 6. Was brauchen Sie von uns als Unternehmen?

Um für Sie tätig zu werden, benötigen wir als Erstes Ihre verbindliche [Beauftragung](#) (online unter [www.suedniedersachsenstiftung.de/download](http://www.suedniedersachsenstiftung.de/download)), die die Kontaktdaten Ihres Mitarbeitenden sowie Ihre Zustimmung zu unserer Datenschutzerklärung enthält. Um die Kommunikation mit verschiedenen Behörden und Institutionen übernehmen zu dürfen, sind ggfs. weitere Unterlagen wie Vollmachten oder Dokumente für das Visaverfahren erforderlich. Wir leiten Sie und Ihre neuen Mitarbeitenden strukturiert durch die jeweiligen Prozesse hindurch und informieren Sie stets rechtzeitig über behördliche Anforderungen und notwendige Dokumente.

#### 7. Können Sie bürokratische Prozesse beschleunigen?

Natürlich können wir bürokratische Prozesse und Verfahren an sich bei Behörden oder insbesondere auch Auslandsvertretungen nicht umgehen oder ändern. **ABER:** Da wir Unterlagen z. B. für die Ausländerbehörden vollständig und korrekt vorbereiten, wird eine schnellere und reibungslosere Bearbeitung gewährleistet. Zudem stehen wir in persönlichem Kontakt zu den Behörden in der Region, so dass z. B. offene Fragen meist unkompliziert und zügig geklärt werden können.

#### 8. Wie werden meine persönlichen Daten verarbeitet?

Bei uns wird das Thema Datenschutz großgeschrieben! Da wir täglich mit sensiblen personenbezogenen Daten umgehen, stellen wir die Umsetzung und Einhaltung der geforderten technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß § 32 DSGVO sicher. Dazu gehören Maßnahmen, die dazu dienen, für die fortlaufende Vertraulichkeit, Verfügbarkeit und Belastbarkeit der Verarbeitungssysteme und Dienste zu sorgen.

### 9. Bietet das Welcome Centre seine Services weltweit an oder sind bestimmte Länder von den Leistungen ausgenommen?

Unsere Dienstleistungen sind auf **keine bestimmten Länder beschränkt**. Wir betreuen Fach- und Führungskräfte aus aller Welt und können Menschen aus den EU-Mitgliedsstaaten genauso wie aus dem außereuropäischen Ausland, z. B. China, Russland, Nordamerika und Indien, zu unseren zufriedenen Klient:innen zählen.

### 10. Welche Sprachen sprechen die Beraterinnen im Welcome Centre?

So vielfältig, wie Ihre internationalen Fach- und Führungskräfte, sind auch wir! Mit unseren englisch-, spanisch-, französisch- und italienischsprachigen Beraterinnen stellen wir Ihren Mitarbeitenden kompetente Ansprechpartnerinnen zur Seite. Neben den sprachlichen Fertigkeiten legen diese auch eine große Portion Organisationsgeschick und interkulturelle Sensibilität an den Tag.

### 11. Wie können wir Kontakt zu Ihnen aufnehmen?

Sie erreichen uns rund um die Uhr via E-Mail unter [Welcome@suedniedersachsenstiftung.de](mailto:Welcome@suedniedersachsenstiftung.de). Unsere Beraterinnen nehmen in der Regel spätestens am nächsten Werktag den Kontakt zu Ihnen auf. Ihre Ansprechpersonen sind:

**Heike Borrmann**, 01512/ 6105247 (mobil), [Heike.Borrmann@suedniedersachsenstiftung.de](mailto:Heike.Borrmann@suedniedersachsenstiftung.de)

**Jeanette Clément**, 01512/ 5362573 (mobil), [Jeanette.Clement@suedniedersachsenstiftung.de](mailto:Jeanette.Clement@suedniedersachsenstiftung.de)

**Ulrike Streicher**, 0151/ 42062578 (mobil), [Ulrike.Streicher@suedniedersachsenstiftung.de](mailto:Ulrike.Streicher@suedniedersachsenstiftung.de)